



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

Упутство за кориснике

еТуриста



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

Садржај

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	3
1.1 ОПИС СИСТЕМА	3
1.2 ОРГАНИЗАЦИЈА УПУТСТВА	3
2. ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА СИСТЕМ	4
3. УГОСТИТЕЉИ.....	5
3.1 ПРЕГЛЕД УГОСТИТЕЉА	5
4. УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ.....	7
4.1 ПРЕТРАГА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА.....	7
4.2 ПРЕГЛЕД УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА	8
5. КАТЕГОРИЗАЦИЈА	9
5.1 НОВИ ЗАХТЕВ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ	9
5.1.1 Подаци о категоризацији	10
5.1.2 Инфраструктурни подаци објекта	10
5.1.3 Додатне информације о објекту.....	11
5.1.4 Структура смештајне јединице	11
5.1.5 Изјаве	11
5.2 ПРЕТРАГА ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ.....	11
6. КОРИСНИЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА	13
6.1 ЕВИДЕНТИРАЊЕ КОРИСНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА	13
6.1.1 Домаћи држављанин	13
6.1.2 Страни држављанин	16
6.2 ПРЕТРАГА КОРИСНИКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА	19



1. Опште информације

1.1 Опис система

ЦИС даје могућност увида у стање укупног туристичког промета у Републици Србији, односно ажурну базу података о свим туристима (домаћим држављанима и странцима), корисницима услуге смештаја, ажурну базу података о угоститељским објектима за смештај, њиховим капацитетима и пружаоцима услуга смештаја (угоститељима). Поред тога омогућава извештавање у статистичке и маркетиншке сврхе у реалном времену, те бољу контролу наплате боравишне таксе и припадајућег пореза са циљем остваривања већих прихода у сектору туризма.

Систем покрива следеће целине:

- Евиденција угоститеља
- Евиденција угоститељских објеката за смештај
- Евиденција корисника услуга смештаја
- Процес обрачуна и евиденције уплаћених боравишних такси
- Процес категоризације објеката
- Извештавање и аналитика података по одређеним критеријумима

1.2 Организација упутства

Упутство за коришћење има за циљ да крајњим корисницима система пружи све информације потребне за једноставно и ефикасно коришћење система. Упутство је организовано кроз следећа поглавља:

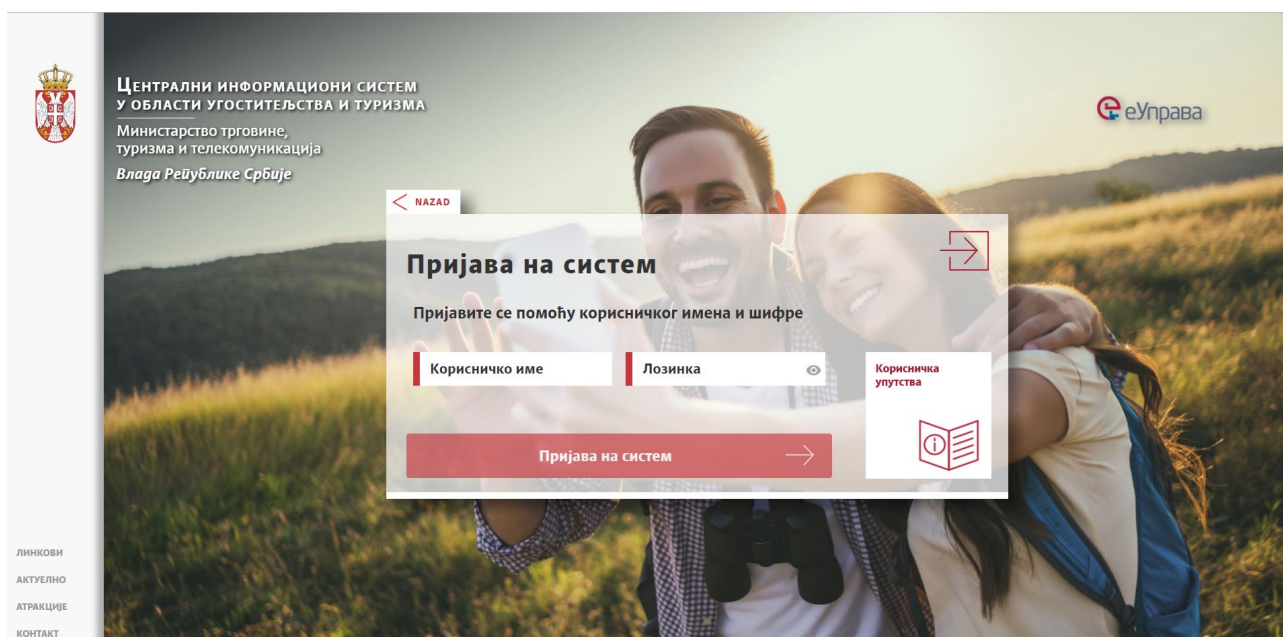
- Предуслови коришћења, које указују на све аспекте припреме клијентског окружења за рад са системом
- Почетни кораци, које описује начин приступа систему и промену параметара приступа



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

2. Пријављивање на систем

1. У Вашем претраживачу (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Edge) је потребно унети следећу адресу портала:
<https://eturista.gov.rs/>
2. Кликнути на дугме „Пријава на систем“ које се налази у горњем десном углу портала
3. По отварању стране за пријаву на систем „еТуриста“ потребно је унети корисничко име и лозинку коју сте добили у јединици локалне самоуправе.
4. Кликном на дугме „Пријава на систем“ приказује се почетна страница апликације.



Слика 1 – Пријављивање на систем



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

3. Угоститељи

Модул **Угоститељи** обухвата активности које се односе на преглед података о угоститељу.

3.1 Преглед угоститеља

Односи се на активности прегледа података о угоститељу који је претходно унет у систем. Преглед угоститеља врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију, из дела **Угоститељ** у главном менију, кликнути на ставку **Преглед података о угоститељу**
2. Код физичког лица отвара се екран за приказом података о угоститељу који се састоји од три нивоа:
 - Контакт подаци
 - Основни подаци
 - Адресни подаци

❖ **Напомена:** На екрану за преглед података о угоститељу није могуће вршити измене

Преглед физичког лица

1 Контакт подаци

Email адреса
test@test.com

Телефон/Мобилни
065/1111-111

Телефон/Мобилни

Интернет адреса

Остало

2 Основни подаци

3 Адресни подаци

Слика 2 – Преглед података о угоститељу – Физичко лице

3. Код правног лица отвара се екран за приказом података о угоститељу који се састоји од шест нивоа:



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

- Унос правног лица/предузетника
- Основни подаци
- Контакт подаци
- Адресни подаци седишта
- Основни подаци одговорног лица
- Огранци правног лица

Правна лица и предузетници
Преглед правног лица/предузетника

1 Основни подаци

Назив*
Pravno lice - Test

Пословно име*

ПИБ*
678902890

Шифра делатности*

Статус
Привредно друштво у процесу регист...

Контакт подаци

Адресни подаци седишта

Основни подаци одговорног лица

5 Огранци правног лица/предузетника

Слика 3 – Преглед података о угоститељу – Правно лице/Предузетник



4. Угоститељски објекти

Модул **Угоститељски објекти** обухвата активности које се односе претрагу и преглед угоститељских објеката.

❖ Обухваћене активности:

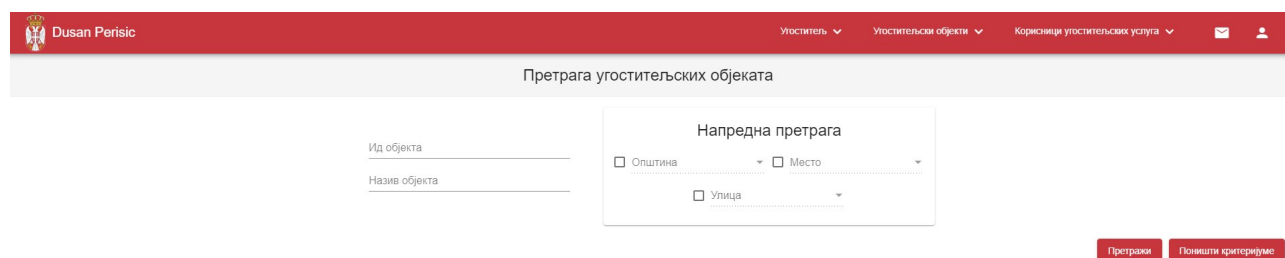
 [Претрага угоститељских објеката](#)

 [Преглед угоститељског објекта](#)

4.1 Претрага угоститељских објеката

Претрага угоститељског објекта врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију, из дела **Угоститељски објекти** у главном менију, кликнути на ставку **Претрага угоститељских објеката**
2. Кликом на ставку **Претрага угоститељских објеката**, отвара се екран где је могуће извршити претрагу објеката по једном од критеријума:
 - ИД објекта
 - Назив објекта
 - Општина
 - Место
 - Улица
3. Након уноса критеријума за претрагу, клик на дугме **Претражи** или **Ентер** на тастатури



Слика 4 – Претрага угоститељских објеката

❖ Резултати претраге:

- Преглед резултата претраге – у случају да за прослеђене критеријуме филтрирања постоји бар један објекат у систему који задовољава унете критеријуме, у табели се даје преглед објекта који задовољавају критеријуме претраге



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

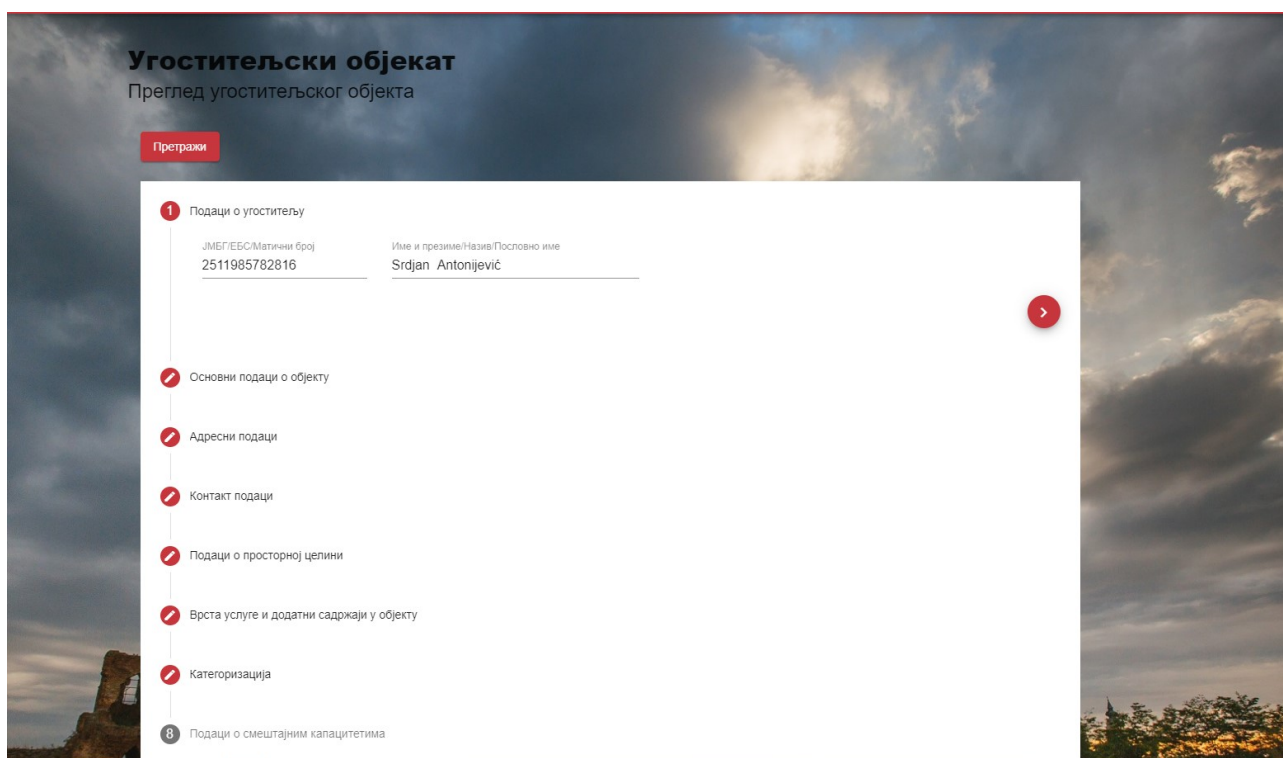
- Нема резултата претраге – у случају да нема резултата претраге, систем даје поруку кориснику да не постоји угоститељски објект који задовољава тражене критеријуме

❖ Брисање критеријума се врши кликом на дугме **Поништи критеријуме**

4.2 Преглед угоститељског објекта

Односи се на активности прегледа података о угоститељском објекту који је претходно унет у систем. Преглед угоститељског објекта врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију и приступа делу **Претрага угоститељских објеката**, из резултата претраге пронаћи жељени угоститељски објект
2. Клик на дугме **Преглед** даје екран са прегледом података о одабраном угоститељском објекту



Слика 5 – Преглед података о угоститељском објекту



❖ **Напомена:** На екрану за преглед података о угоститељском објекту није могуће вршити измене



5. Категоризација

Модул Категоризација обухвата активности које се односе на унос новог захтева за категоризацију, претрагу захтева за категоризацију, администрацију захтева за категоризацију.

❖ Обухваћене активности:

-  [Нови захтев за категоризацију](#)
-  [Претрага захтева за категоризацију](#)

5.1 Нови захтев за категоризацију

Унос новог захтева за категоризацију врши се спровођењем следећих корака:

- Након пријаве у апликацију, из дела **Угоститељски објекти** у главном менију, клик на ставку **Нови захтев за категоризацију**
- Кликом на ставку **Нови захтев за категоризацију**, отвара се екран за **Преглед података о угоститељу** где је могуће видети све податке о угоститељу који су претходно унети у систем
- Кликом на картицу **Подаци о објекту** отвара се екран са списком објеката, и дугме **Нови угоститељски објекат** за унос новог објекта

Захтев

Минимални технички услови

Испуњеност стандарда

Испуњеност санитарно-хигијенских услова

Подаци о угоститељу

Подаци о објекту

Додатни подаци о објекту

Назив објекта	Ид објекта	Име и презиме угоститеља	Одговорно лице	Адреса
Apartman M	10000069	Srdjan Antonijević	Katarina Đukić	7. ЈУЛА 22 БЛАЦЕ БЛАЦЕ

Items per page: 5

1 - 1 of 1

|<

<

>

>|

Нови Угоститељски Објекат

Слика 6 – Списак објеката који су везани за угоститеља

- Кликом на дугме **Изабери објекат**, отвара се екран са подацима о том објекту
- Након избора објекта, отвара се картица **Додатни подаци о објекту**



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

6. Кликот на картицу **Додатни подаци о објекту** отвара се форма за унос података о објекту која се састоји од четири нивоа
7. Поља која се налазе на форми **Додатни подаци о објекту** су:
 - Подаци о категоризацији
 - Инфраструктурни подаци објекта
 - Додатне информације о објекту
 - Структура смештајне јединице
8. Након уноса података, клик на дугме **Сачувај**

5.1.1 Подаци о категоризацији

Поља која се налазе на нивоу **Подаци о категоризацији** су:

- Врста под којом тренутно послује
- Категорија под којом тренутно послује
- Врста објекта за коју подноси захтев – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Категорија објекта за коју подноси захтев – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)

❖ **Напомена:** Уколико је врста објекта Хотел, а категорија објекта три, четири или пет звездица приказује се поље за специјализацију хотела

The image shows a screenshot of a web form. On the left, there is a vertical line. To its right, the text 'Специјализација хотела' (Specialization of hotel) is displayed in a light gray font. Below this text is a horizontal line, and to the right of the line is a small downward-pointing arrow, indicating a dropdown menu.

Слика 7 – Специјализација хотела

5.1.2 Инфраструктурни подаци објекта

Поља која се налазе на нивоу **Инфраструктурни подаци објекта** су:

- Година завршетка изградње објекта – уноси се вредност у поље
- Грађевинска површина објекта (м2) – уноси се вредност у поље
- Корисна површина објекта (м2) – уноси се вредност у поље
- Година последње адаптације/реконструкције објекта – уноси се вредност у поље
- Укупан број нивоа у објекту – уноси се вредност у поље
- Број паркинг места – уноси се вредност у поље
- Број лифтова – уноси се вредност у поље



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

- Објект послуже – вредност се бира из падајуће листе
 - Сезонски
 - Током целе године

5.1.3 Додатне информације о објекту

Поља која се налазе на нивоу Додатне информације о објекту су:

- Да ли је објект у ужем градском језгру – Да/Не

❖ **Напомена:** Аутоматски је постављена вредност НЕ.

5.1.4 Структура смештајне јединице

Евидентирање смештајних јединица врши се спровођењем следећих корака:

1. Кликнути на ниво **Структура смештајне јединице** где се отвара табела са приказом свих смештајних јединица
2. Унети податке о смештајној јединици:
 - Број смештајних јединица – уноси се вредност у поље
 - Број кревета – уноси се вредност у поље
 - Број индивидуалних лежаја – уноси се вредност у поље

❖ **Напомена:** У зависности од врсте смештајне јединице систем дозвољава унос података у поља Број кревета и Број индивидуалних лежаја, или их аутоматски генерише

5.1.5 Изјаве

Након уноса **Додатних података о објекту** потребно је попунити изјаве:

1. Изјава о минималним техничким условима
2. Изјава о испуњености стандарда
3. Изјава о испуњености санитарно – хигијенских услова

5.2 Претрага захтева за категоризацију

Претрага захтева за категоризацију врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију, из дела **Угоститељски објекти** у главном менију, кликнути на ставку **Претрага захтева за категоризацију**
2. Кликом на ставку **Претрага захтева за категоризацију**, отвара се екран где је могуће извршити претрагу захтева по једном од критеријума:



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

- Статус захтева (сачуван, послат, преузет, заведен, у обради, комплетан, одбачен, прихваћен, за допуну, допуњен, рок за допуну истекао, отклањање недостатака, рок за отклон недостатака истекао, отклоњени недостаци, обустављен, одбијен)
 - Назив објекта
 - Општина
 - Место
 - Улица
3. Након уноса критеријума за претрагу, клик на дугме **Претражи** или **Ентер** на тастатури

Слика 8 – Pretraga zahteva za kategorizaciju

❖ **Резултати претраге:**

- Преглед резултата претраге – у случају да за прослеђене критеријуме филтрирања постоји бар један захтев у систему који задовољава унете критеријуме, у табели се даје преглед захтева који задовољавају критеријуме претраге
- Нема резултата претраге – у случају да нема резултата претраге, систем даје поруку кориснику да не постоји захтев за категоризацију који задовољава тражене критеријуме

❖ **Брисање критеријума** се врши кликом на дугме **Поништи критеријуме**



6. Корисници угоститељских услуга

Модул Корисници угоститељских услуга обухвата активности које се односе на унос новог корисника угоститељских услуга, као и на претрагу корисника угоститељских услуга

❖ Обухваћене активности:

 [Евидентирање корисника угоститељских услуга](#)

 [Претрага корисника угоститељских услуга](#)

6.1 Евидентирање корисника угоститељских услуга

Евидентирање корисника угоститељских услуга врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију, из дела **Корисници угоститељских услуга** у главном менију, клик на ставку **Евидентирање корисника угоститељских услуга**
2. Кликом на ставку **Евидентирање корисника угоститељских услуга**, отвара се форма која се састоји од три нивоа:
 - Основни подаци
 - Подаци и идентификационом документу страног лица
 - Подаци о боравку
3. Након уноса података, клик на дугме **Сачувај**

6.1.1 Домаћи држављанин

Поља која се налазе на нивоу **Основни подаци** су:

- Тип лица – Домаћи држављанин (представља обавезан податак)
- Име – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Презиме – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Датум рођења – вредност се бира из календара (представља обавезан податак)
- Пол – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- ЈМБГ – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Држава рођења – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Општина рођења – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Место рођења – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Држава пребивалишта – систем аутоматски генерише ако је за тип лица изабрано домаће лице
- Општина пребивалишта – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

- Место пребивалишта – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)

❖ **Напомена:** Уколико држава рођења није Србија, вредности у пољима општина рођења и место рођења се не бира из падајуће листе, него се уноси ручно

1 Основни подаци

Тип лица Домаћи држављанин	
Име	Презиме
Датум рођења	
Пол	ЈМБГ
Држава рођења Србија	Држава пребивалишта Србија
Општина рођења	Општина пребивалишта
Место рођења	Место пребивалишта

>

Слика 9 – Основни подаци – Домаћи држављанин

❖ **Напомена:** Уколико је одабрано да је тип лица домаћи држављанин, податке на нивоу Подаци о идентификационом документу није могуће унети

Поља која се налазе на нивоу **Подаци о боравку** су:

- Угоститељски објекат – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Врста пружених услуга – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Начин доласка – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
 - Индивидуални долазак
 - Долазак по основу резервације извршене од стране туристичке агенције
 - Долазак по основу резервације преко резервационих система
 - Организовани долазак преко туристичке агенције организатора туристичког путовања
 - Долазак као корисник ваучера за субвенционисано коришћење услуге смештаја
- Број смештајне јединице – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

- Спрат смештајне јединице – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Разлог боравка – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
 - Пословна посета
 - Туризам
 - Спортска манифестација
 - Школовање, пракса, научно истраживање
 - Лечење
 - Верски скуп
 - Државна
 - Избеглица
 - Приватна посета
- Испуњава услов за умањење/ослобађање плаћања боравишне таксе – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
 - Дете до 7 година
 - Дете од 7 до 15 година
 - Лице на лечењу/лекарска комисија из члана 74 Закона
 - Лице са инвалидитетом из члана 74 Закона
 - Организовани боравак ученика и студената из члана 74 Закона
 - Страни држављанин из члана 74 Закона
 - Лице које непрекидно борави дуже од 30 дана

❖ **Напомена:** Потребно је кликнути на **Испуњава услов за умањење/ослобађање плаћања боравишне таксе** да би се отворило поље за бирање вредности из листе

Испуњава услов за
☒ умањење/ослобађање
плаћања боравишне таксе

Слика 10 – Испуњава услов за умањење/ослобађање плаћања боравишне таксе

- Датум доласка – вредност се бира из календара (представља обавезан податак)
- Час доласка – вредност се бира из сата (представља обавезан податак)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

3 Подаци о боравку

Угоститељски објект	
Врста пружених услуга	
Начин доласка	
Број смештајне јединице	Спрат смештајне јединице
Разлог боравка	
<input type="checkbox"/> Испуњава услов за умањење/ослобађање плаћања боравишне таксе	
Датум доласка	Час доласка

Слика 11 – Подаци о боравку – Домаћи држављанин

6.1.2 Страни држављанин

Поља која се налазе на нивоу **Основни подаци** су:

- Тип лица – Страни држављанин (представља обавезан податак)
- Име – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Презиме – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Датум рођења – вредност се бира из календата (представља обавезан податак)
- Пол – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Држава рођења – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Општина рођења – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Место рођења – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
- Држављанство – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)

❖ **Напомена:** Уколико држава рођења није Србија, вредности у пољима општина рођења и место рођења се не бира из падајуће листе, него се уноси ручно



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

1 Основни подаци

Тип лица
Страни држављанин ▼

Име _____ Презиме _____

Датум рођења _____

Пол _____ ▼

Држава рођења _____ ▼

Општина рођења _____

Место рођења _____

Држављанство _____ ▼



Слика 12 – Основни подаци – Страни држављанин

Поља која се налазе на нивоу **Подаци о идентификационом документу страног лица** су:

- Врста путне исправе – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
 - Пасош породични (страни)
 - Пасош заједнички
 - Пасош дипломатски
 - Пасош службени
 - Поморска књижица
 - Бродарска књижица
 - Путни лист за странце
 - Путна исправа за избеглице
 - Путна исправа за лица без држављанства
 - Остале путне исправе
 - Лична карта за странце
 - Лична карта (страна)



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

- Пасош лични
- Број путне исправе – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Датум издавања путне исправе – вредност се бира из календара (представља обавезан податак)
- Врста визе – вредност се бира из падајуће листе (представља обавезан податак)
 - Виза А - Аеродромска транзитна виза
 - Виза Ц – Виза за краћи боравак
 - Виза Д – Виза за дужи боравак
 - Виза друге државе
- Број визе – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Место издавања визе – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Датум уласка у Републику Србију – вредност се бира из календара (представља обавезан податак)
- Место уласка у Републику Србију – уноси се вредност у поље (представља обавезан податак)
- Датум до када је одобрен боравак у Републици Србији – вредност се бира из календара (представља обавезан податак)

2

Подаци о идентификационом документу страног лица

Врста путне исправе	Број путне исправе
Датум издавања путне исправе	
Врста визе	
Број визе	
Место издавања визе	
Датум уласка у Републику Србију	
Место уласка у Републику Србију	
Датум до када је одобрен боравак у Републици Србији	



Слика 13 – Подаци о идентификационом документу страног лица – Страни држављанин



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

❖ **Напомена:** Подаци на нивоу Подаци о боравку су исти као код домаћег лица

6.2 Претрага корисника угоститељских услуга

Претрага корисника угоститељских услуга врши се спровођењем следећих корака:

1. Након пријаве у апликацију, из дела **Корисници угоститељских услуга** у главном менију, кликнути на ставку **Претрага угоститељских објеката**
2. Кликом на ставку **Претрага корисника угоститељских услуга**, отвара се екран где је могуће извршити претрагу по једном од критеријума:
 - Име
 - Презиме
 - Угоститељски објекти
 - Државе пребивалишта
 - Статус корисника услуга
 - Датум доласка
 - Час доласка
 - Датум одласка
 - Час одласка
3. Након уноса критеријума за претрагу, клик на дугме **Претражи** или **Ентер** на тастатури

Срђан Антонијевић Угоститељ Угоститељски објекти Корисници угоститељских услуга

Претрага корисника угоститељских услуга

Име		Презиме	
Угоститељски објекти	Државе пребивалишта	Статус корисника услуга	
Од датума доласка	Од часа доласка	До датума доласка	До часа доласка
Од датума одласка	Од часа одласка	До датума одласка	До часа одласка

Претражи Ресет претраге

Слика 14 – Претрага корисника угоститељских услуга

❖ **Резултати претраге:**

- Преглед резултата претраге – у случају да за прослеђене критеријуме филтрирања постоји бар један корисник угоститељских услуга у систему који задовољава унете критеријуме, у табели се даје преглед корисника који задовољавају критеријуме претраге



Министарство трговине, туризма и телекомуникација
еТуриста
Корисничко упутство

- Нема резултата претраге – у случају да нема резултата претраге, систем даје поруку кориснику да не постоји корисник угоститељских услуга који задовољава тражене критеријуме
- ❖ **Брисање критеријума** се врши кликом на дугме **Ресет претраге**